



COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CAT. B – (ex V q.f.) TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA’ VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001)

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 96/AG del 21/08/2018 del Comune di Poggibonsi, è indetta la selezione, per titoli e prova, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B – posizione giuridica B3, (ex V q.f.) mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La presente selezione è regolata dalle disposizioni inerenti il “Regolamento di Organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna” approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l’accesso è richiesto:

- avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 assoggettata ad un regime assunzionale vincolato nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B, posizione giuridica B3, (ex V q.f.) o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, d.P.R. 09.05.1994, n. 487).

Si precisa inoltre che, per le finalità di cui all’ art. 1 – comma 47 – della Legge n. 311/2004, si procederà all’assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovranno essere presentati a mano, oppure a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R. al Comune di Poggibonsi Piazza Cavour n.2, oppure con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo comune.poggibonsi@postacert.toscana.it entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio del Comune di Poggibonsi, e precisamente entro il **20/09/2018**, a pena di esclusione. La consegna a mano deve essere effettuata presso l’Ufficio Protocollo sito in Via Carducci n. 1 – Poggibonsi, durante il normale orario di apertura al pubblico. **La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell’Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.** Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell’eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di

ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA" con l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- c) recapito telefonico;
- d) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- e) di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 assoggettata ad un regime assunzionale vincolato, con un profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B – posizione giuridica B3 (ex V q.f.), o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente;
- f) di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione;
- g) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso di selezione e nel Regolamento di organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna - approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile sul sito istituzionale di questo Ente (www.comune.poggibonsi.si.it);
- h) l'autorizzazione, ai sensi del dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo della presente selezione;
- i) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica non certificata al quale desidera ricevere ogni comunicazione inerente la presente selezione.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in calce dal candidato. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere sottoscritte con firma digitale (file .pdf o .p7m) o in alternativa sarà accettato file contenente la scannerizzazione della domanda con firma autografa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Poggibonsi, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- curriculum professionale
- autocertificazione dei servizi dei quali si richiede la valutazione;
- eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza di cui al paragrafo “Criteri di valutazione dei titoli e della prova – Formazione della graduatoria”;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA D’ESAME

COLLOQUIO diretto a verificare l’attitudine del candidato a svolgere attività tipiche del profilo da ricoprire, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), all’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, nonché capacità di utilizzo dei fogli di calcolo (tipo Excel) e dei programmi di video scrittura (tipo word).

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno, l’orario ed il luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicato, con preavviso di almeno 15 giorni, all’indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati eventualmente esclusi verranno avvertiti con comunicazione mail all’indirizzo indicato.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l’espletamento della prova, pena l’esclusione dalla prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 10 per la valutazione della prova e n. 3 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla pubblicazione dell’esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio
2	1

2. Il punteggio relativo all’anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo punti 0,14 per ciascun anno di servizio (max 7 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all’anno.

Riguardo alla prova (colloquio) saranno dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessario per il posto da coprire i candidati che conseguiranno almeno 7 punti. La graduatoria viene formata al

termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 7 punti nella prova, sommando i punteggi ottenuti.

A parità di punteggio precede il candidato che fruisce di permessi per assistenza a portatori di handicap in stato di gravità, in mancanza il candidato con il maggior numero di figli minorenni, ed infine il candidato che vanta la maggiore distanza chilometrica tra il luogo di residenza e la sede di questo Ente. Potranno far valere il diritto di precedenza di cui al precedente punto solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza di cui al punto precedente, prederà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella prova ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni entro tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Poggibonsi, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

Il Comune di Poggibonsi si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla osta al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che :

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 43/2018 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: segretario@comune.poggibonsi.si.it – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).

b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail rdp@consorzioerrecablate.it; pec rdp@pec.consorzioerrecablate.it.

c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento della selezione e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.

d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle

disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione alla selezione;

h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, lì 21/08/2018

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Eleonora Coppola)